

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение- средняя
общеобразовательная школа с. Садовка
Балтайского муниципального района Саратовской области

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от 18.10.2019

Утверждено
Директор школы
С.В. Чашкина
Приказ № 1 от 22.10.2019



Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 1 от 22.10.2019 г.

Согласовано
на Совете учащихся
Протокол № 1 от 22.10.2019

Положение
о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ СОШ с. Садовка
Балтайского муниципального района Саратовской области

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение- средняя
общеобразовательная школа с. Садовка
Балтайского муниципального района Саратовской области

Согласовано
на педагогическом совете
протокол № 2 от 18.10.2019

Утверждаю
Директор школы
_____ О.В. Чашкина
Приказ № 107 от 22.10.19

Согласовано
на Совете родителей
Протокол № 1 от 22.10.2019 г.

Согласовано
на Совете учащихся
Протокол № 1 от 22.10.2019

Положение
о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ СОШ с. Садовка
Балтайского муниципального района Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ с. Садовка, если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано на основании части статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ с. Садовка (далее – Учреждение).

1.2. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение учащимися образовательных программ не в полном объеме, не прохождение им итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

II. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение. Структура справки.

Цель: установить порядок и правила выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение – справок.

Структура справки: в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается Учреждением.

III. Выдача документов, подтверждающих обучение.

3.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой в организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (приложение №1).

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил государственную итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение № 2).

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ с. Садовка, выдаваемая по месту требования (для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, органы управления образованием и пр.), оформляется на бланке МБОУ СОШ с. Садовка и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, номер приказа и дату зачисления (перевода в следующий класс), дата окончания учебного года согласно годовому календарному графику (приложение № 3).

3.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется на бланке МБОУ СОШ с. Садовка и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в Учреждение, дату зачисления, в

каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение № 4).

3.2. Справки подписываются директором Учреждения или лицом, на которого приказом возложены обязанности директора Учреждения, и заверяется печатью Учреждения.

3.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.4. Учреждение вправе установить время выдачи справок (при отсутствии специалиста, изменении графика работы, карантинах, неблагоприятных метеоусловиях и пр.).

3.5. Выдача справок, предусмотренных в пункте 3.1.1, фиксируется в «Журнале выдачи справок об обучении в образовательном учреждении учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты» (приложение № 5).

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктами 3.1.3, 3.1.4 Положения – работник Учреждения, ведущий общее делопроизводство в Учреждении.

4.2. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктами 3.1.1, 3.1.2 Положения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
 средняя общеобразовательная школа с. Садовка
 412637, Саратовская область Балтайский район с. Садовка ул. Центральная, 34
 телефон: 8(84592)25-7-21, E-mail: tatyanglazkow@yandex.ru

Справка
об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы с. Садовка
Балтайского муниципального района Саратовской области,
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и среднего
общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школы с.Садовка Балтайского муниципального района Саратовской области» в ____ учебном году в __ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор

МБОУ СОШ с. Садовка

О.В. Чашкина

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный номер ____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
 средняя общеобразовательная школа с. Садовка
 412637, Саратовская область Балтайский район с. Садовка ул. Центральная, 34
 телефон: 8(84592)25-7-21, E-mail: tatyanglazkow@yandex.ru

СПРАВКА

о результатах государственной итоговой аттестации

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «_ _» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средняя общеобразовательная школа с.Садовка Балтайского муниципального района Саратовской области» и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.					
2.					
3.					

Директор

МБОУ СОШ с. Садовка

О.В. Чашкина

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Садовка
412637, Саратовская область Балтайский район с. Садовка ул. Центральная, 34
телефон: 8(84592)25-7-21, E-mail: tatyanglazkow@yandex.ru

Справка

дана _____ года рождения в том, что
он (а) является учени _____ класса МБОУ СОШ с. Садовка Балтайского муниципального
района Саратовской области в 20/20 учебном году.

СНИЛС _____

Справка действительна в период с _____ г. по _____ г.

Справка выдана на основании приказа № _____ от _____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

.

Директор МБОУ СОШ с.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Садовка
412637, Саратовская область Балтайский район с. Садовка ул. Центральная, 34
телефон: 8(84592)25-7-21, E-mail: tatyanglazkow@yandex.ru

СПРАВКА

Выдана гражданину _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20__ г.
поступил в образовательное учреждение среднего общего образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя

(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

общеобразовательная школа с. Садовка Балтайского муниципального района Саратовской
области _____ приказ № _____ от _____ .20 _____ г. имеющее государственную аккредитацию № _____

(указывается номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия,

_____, Министерство образования Саратовской области

наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении - 20__ г.

Справка выдана для представления в военный комиссариат Саратовской области по

(наименование военного комиссариата)

Базарно – Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам.

Директор МБОУ СОШ с.

О.В. Чашкина

(подпись, инициал имени, фамилия)

Журнал регистрации « Выдача справок обучающимся»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	класс	Куда выдается справка