

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение- средняя  
общеобразовательная школа с. Садовка  
Балтайского муниципального района Саратовской области

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 18.10.2019

Согласовано  
на Совете родителей  
Протокол № 1 от 22.10.2019 г.



Согласовано  
на Совете учащихся  
Протокол № 1 от 22.10.2019

**Положение о Совете учащихся**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение- средняя  
общеобразовательная школа с. Садовка  
Балтайского муниципального района Саратовской области

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 18.10.2019

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ О.В. Чашкина  
Приказ № 107 от 22.10.19

Согласовано  
на Совете родителей  
Протокол № 1 от 22.10.2019 г.

Согласовано  
на Совете учащихся  
Протокол № 1 от 22.10.2019

**Положение о Совете учащихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава школы.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

## **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации:
  - с ходатайством о поощрении учащихся;
  - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
  - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 3.2. Принимать участие в:
  - планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
  - разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
  - установлении требований к одежде учащихся;
  - научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
  - проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 3.3. Рекомендовать:
  - учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
  - учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
  - учащихся для награждения.
- 3.4. Принимать решения об:
  - организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
  - организации работы общественной приемной Совета;
- 3.5. Осуществлять:
  - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
  - выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов и референдумов среди учащихся;
  - встречи с администрацией школы по мере необходимости;
  - сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
  - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Ответственность Совета**

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов.

5.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

#### **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.