

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа с. Садовка  
Балтайского муниципального района Саратовской области

<p>«Рассмотрено» на заседании МО Савина Н. Н.  / ф.и.о. протокол № 1 от « 28 » 08 2019 г</p>	<p>«Согласовано» Зам директора по УВР Степанова В. Е.  / ф.и.о. « 29.08 » 2019 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор школы Чашкина О. В.  / ф.и.о. Приказ № 1 от «30.08.2019г2</p>
---	--	--

Рабочая программа

Савиной Натальи Николаевны учителя начальных классов

I квалификационной категории

по детской риторике, 4 класс

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от  
30.08.2019

2019 – 2020 уч. год

## Программа «Риторика»

Рабочая программа по детской риторике разработана на основе Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы. В 2 ч. Ч.1.(издательство: Москва «Просвещение», 2001г.); авторской программы Ладыженской Т.А. «Детская риторика» (издательство: Москва «Просвещение», 2001 год), утвержденных МО РФ в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта начального образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

### Пояснительная записка

Безусловно, изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. **Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.** Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального <...> состава российского общества».

### Описание места учебного предмета в учебном плане

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики в 4-й классе – 1 час в неделю. Общее количество часов в год - 34 часа.

### Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

**Ценность жизни и человека** – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

**Ценность общения** – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

**Ценность добра и истины** – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

**Ценность семьи** – понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

**Ценность труда и творчества** – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

**Ценность социальной солидарности** – обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

**Ценность гражданственности и патриотизма** – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

**Личностными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- *отличать* истинную вежливость от показной;
- *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- *осознавать* ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

**Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;
- *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неудачи в общении;
- осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;
- *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;
- *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;
- *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;
- *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;
- *различать* описания разных стилей – делового и художественного;
- *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;
- *анализировать* словарные статьи;
- *реализовывать* словарные статьи к новым словам;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;
- *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;
- *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;
- *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;
- *редактировать* текст с недочётами.

**Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование

следующих умений:

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные несловесные средства при общении;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные признаки текста, приводить их примеры;
- называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры **вежливая оценка, утешение**;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- анализировать типичную структуру рассказа;
- рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;
- знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;
- продуцировать простые информационные жанры (типа **что–где–когда и как произошло**) в соответствии с задачами коммуникации;
- объяснять значение фотографии в газетном тексте;
- реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации.

### **Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков.**

Курс риторики носит сугубо практический характер. Поэтому центральное место в программе должны занимать «коммуникативные (в том числе риторические) умения».

В риторике как предмете филологического цикла проверяются следующие умения и навыки:

-умения выразительно читать и пересказывать текст, учить наизусть стихотворение, прозаическое произведение.

При проверке умения пересказывать текст произведения особое внимание уделяется правильности

передачи основного содержания текста, последовательности и полноте развития сюжета, выразительности при характеристике образов.

Учитель контролирует: умение ориентироваться в книге, произведениях разных жанров.

#### **Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки**

##### **Ошибки:**

• искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);

• неправильная постановка ударений (более 2);

• чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов

при чтении вслух;

• непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;

• неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;

• неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и вы-

ражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;

• нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;

• нетвердое знание наизусть подготовленного текста;

• монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

### **Недочеты:**

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Письменные работы по риторике проверяют, как идет процесс формирования навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков

существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, создать свой текст, соблюдая структуру и тип текста в соответствии с правилами родного языка.

Нормы оценок по риторике соответствуют общим требованиям.

### **Характеристика цифровой оценки (отметки)**

**"5" ("отлично")** - уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного:

отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного

недочета; логичность и полнота изложения;

**"4" ("хорошо")** - уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование

дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность

суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6

недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному

материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала;

**"3" ("удовлетворительно")** - достаточный минимальный уровень выполнения требований,

предъявляемых к конкретной работе; не более 4—6 ошибок или 10 недочетов по текущему

учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному ма-

териалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса;

**"2" ("плохо")** — уровень выполнения требований ниже удовлетворительного; наличие более 6

ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по

пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса,

отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

## VI. Содержание учебного предмета

### 4 класс (34 часа)

#### **ОБЩЕНИЕ.**

**Разнообразие речевых ситуаций.** Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

**Виды общения.** Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

**Речевая деятельность.** Основные виды речевой деятельности. Их связь.

**Слушание.** Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

**Говорение.** Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

**Письменная речь.** Редактирование и взаиморедактирование.

**Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная).** Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

**Речевой этикет.** Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

#### **ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.**

**Основные признаки текста.** Смысловая цельность и связность текста.

**Сжатый пересказ** сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

**Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.**

**Типы текстов.**

**Рассуждение:** тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

**Описание деловое (научное);** описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

**Словарные статьи** в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

**Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.** Рассказ о памятных событиях своей жизни.

**Газетные информационные жанры.**

**Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.**

**Информационная заметка.**

### Тематическое планирование

#### 4 класс

(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

№ урока	Тема урока	Количество часов	дата		Основные виды учебной деятельности учащихся УУД
			план	факт	
<b>ОБЩЕНИЕ</b>					
1	Речевая ситуация. Учитывай, с кем, почему, для чего ...ты общаешься.	1	9.09		<u>Называть</u> компоненты речевой ситуации <u>Объяснять</u> , почему их нужно учитывать для того, чтобы общение было успешным <u>Анализировать и оценивать</u> свои и чужие успехи и неудачи в общении <u>Определять</u> вид общения по его основной задаче: сообщить, запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.

2	Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения).	1	16.09		<u>Объяснять</u> значение улыбки как средства для установления и поддержания контакта, выражения доброжелательного и внимательного отношения к собеседнику. <u>Демонстрировать</u> уместное использование улыбки в разных ситуациях общения.
3-4	Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	2	23. 30. - 09		<u>Называть</u> словесные и несловесные средства устной речи . <u>Объяснять</u> роль пауз, логических ударений. <u>Определять</u> уместность употребления несловесных средств при устном общении. <u>Демонстрировать</u> уместное употребление несловесных средств .
5-6	Успокоить, утешить словом. Утешить – помочь, утешить – поддержать.	2	7, 14. 10		<u>Называть</u> этикетные формулы утешения. <u>Реализовывать</u> этикетный жанр утешения в зависимости от речевой ситуации. <u>Определять</u> ситуации, необходимость и возможности утешения не только словом, но и делом.
8	Какой я слушатель.	1	21.10		<u>Оценивать</u> себя как слушателя.
9	Я – читатель.	1	11.11		<u>Оценивать</u> себя как читателя .
<b>ТЕКСТ</b>					
10-12	Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, завершающий абзац.	3	18, 25.11 2. 12		<u>Моделировать</u> рассуждение, повествование, описание на одну и ту же тему в зависимости от предложенных начальных и конечных предложений – абзацев. <u>Называть</u> признаки текста . <u>Подбирать</u> завершающие предложения (абзацы) к незавершённым текстам.
13	Запрет-предостережение, запрет – строгий и мягкий.	1	9.12		<u>Анализировать</u> жанр запрета, его соответствие речевой ситуации . <u>Реализовывать</u> жанр строгого и мягкого запрета в зависимости от ситуации общения.
14-15	Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки-копии.	2	16, 23.12		<u>Объяснять</u> значение известных школьникам знаков, роль знаков в современной жизни. <u>Различать</u> знаки-символы и знаки-копии. <u>Называть</u> языковые знаки . <u>Составлять</u> опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков. <u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту услышанное и прочитанное.
16-17	Опорные конспекты. Составляем опорный конспект.	2	30.12 13.01		<u>Воспроизводить</u> по опорному конспекту услышанное и прочитанное.
18	Описание – деловое и художественное. Вежливая оценка.	1	20.01		<u>Различать</u> описания разных стилей . <u>Реализовывать</u> описания двух разных стилей. <u>Анализировать</u> оценочное высказывание с точки зрения его убедительности и вежливости . Вежливо и убедительно <u>оценивать</u> чужую работу, характер и т.д.
19-21	Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во-первых, во-вторых, в-третьих ... Вступление и заключение.	3	27.01 3.02 10.02		<u>Выделять</u> вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть) в рассуждении. <u>Анализировать</u> факты и вывод в рассуждении, убедительность доказательств. <u>Реализовывать</u> рассуждение с несколькими доказательствами.
<b>РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ</b>					
22-23	Словарная статья.	2	17.02 24.02		<u>Анализировать</u> словарную статью. <u>Реализовывать</u> словарную статью к новым словам.

24-25	Рассказ. Хочу рассказать.	2	2.03 9.03	<u>Анализировать</u> типичную структуру рассказа. <u>Рассказывать</u> (устно и письменно) о памятных событиях жизни.
26-29	Служба новостей, что такое информация. Газетная информация, факты, события и отношение к ним. Информационные жанры: хроника, заметка. Подпись под фотографией.	4	16.03 6.04 13.04 20.04	<u>Отделять</u> информацию о самом событии и отношение автора к событию. <u>Называть</u> особенности содержания и речевого оформления информационных жанров. <u>Анализировать</u> информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям. <u>Реализовывать</u> хронику, информационную заметку в газету, подпись под фотографией в зависимости от коммуникативной задачи, адресата и т.д.
<b>ОБОБЩЕНИЕ</b>				
30-34	Говорю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки. Майская газета	5	27.04 4.05. 11.05 18.05 25.05	<u>Приводить примеры</u> связи используемых людьми видов речевой деятельности. <u>Называть</u> изученные речевые жанры. <u>Приводить</u> примеры жанров и ситуаций, в которых они используются. <u>Называть</u> этикетные речевые жанры. <u>Разыгрывать</u> этикетные диалоги по всем изученным в 1–4-м классах жанрам. <u>Оценивать</u> свои речевые привычки. <u>Формулировать</u> правила эффективного общения. <u>Объяснять</u> роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач .

### **VIII. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации задач обучения риторике были изданы учебные пособия «Детская риторика» для начальной школы, методические рекомендации для учителей (под руководством доктора педагогических наук, профессора Т.А. Ладыженской). Эти учебные пособия (для 1, 2, 3, 4-го классов) активно используются учителями с 1992 г. и получили гриф «Рекомендовано» Министерства образования РФ. Они являются необходимым компонентом средств обучения риторике.

Детская риторика в рассказах и рисунках: Учебная тетрадь для 4 класса. В 2 ч. . –

Изд. 2 – е, доп. И перераб. – М.: Издательство Баласс; Издательство Ювента, 2013.

Детская риторика в рассказах и рисунках: 3 класс. Методические рекомендации. Под ред. Ладыженской Т. А., 2012 г

Кроме методических рекомендаций, изданных к каждому классу, учителям можно

использовать методические пособия:

- *Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В.* Уроки риторики в школе. Книга для учителя. – М. : Баласс; Ювента. В книге раскрывается процесс обучения по учебным пособиям «Детская риторика». Авторы рассказывают о современной риторике общения: её содержании, программе, специфике этого учебного предмета, об особенностях построения уроков риторики; приводят разработки уроков для разных классов.

- *Ладыженская Н.В.* Обучение успешному общению. Речевые жанры. Книга для учителя / Под ред. Т.А. Ладыженской. – М. : Баласс; Ювента. В пособии рассматривается реализованная в учебниках риторики технология обучения речевым жанрам как разновидностям текста, которые реально существуют в жизни и которыми нужно овладеть, чтобы общение было успешным. Каждая глава содержит необходимые теоретические сведения и разработки уроков (их в общей сложности 26).

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки РФ [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru)
2. Российская версия международного проекта Сеть творческих учителей [www.it-n.ru](http://www.it-n.ru)
3. Издательский центр «Вентана-Граф» Адрес сайта: [www.vgf.ru](http://www.vgf.ru)
4. Журнал «Начальная школа»: [www.n-schkola.ru](http://www.n-schkola.ru)